

**ВЫБОРЫ  
ГУБЕРНАТОРА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**



**11-13 СЕНТЯБРЯ**

# Памятка

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОЛОСОВАНИЯ  
В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ  
(В ТОМ ЧИСЛЕ ДОСРОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ)**

Пермь 2020





# ПАМЯТКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОЛОСОВАНИЯ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ДОСРОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ)

## Важно!

*При подготовке и проведении досрочных выборов губернатора Пермского края 13 сентября 2020 года требуется соблюдение мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Участковая избирательная комиссия организует процедуру голосования с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе обеспечивает соблюдение участниками избирательного процесса необходимой дистанции.*

Голосование в помещении в ходе проведения досрочных выборов губернатора Пермского края проводится 13 сентября 2020 года в соответствии с Законом Пермского края от 28.06.2012 № 68-ПК «О выборах губернатора Пермского края»\* и в дни досрочного голосования 11 и 12 сентября 2020 года, в соответствии с Порядком\*\*, установленным ЦИК России в целях создания условий для защиты здоровья избирателей, участников референдума при участии в голосовании, создания максимального удобства для реализации гражданами Российской Федерации избирательных прав, права на участие в референдуме.

## ПРОВЕДЕНИЕ ДОСРОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ 11-12 сентября 2020 года

## Важно!

*При проведении досрочного голосования могут присутствовать члены вышестоящих избирательных комиссий и работники их аппаратов, зарегистрированный кандидат либо его уполномоченный представитель по финансовым вопросам или доверенное лицо, представители СМИ, наблюдатели, члены комиссии с правом совещательного голоса.*

*(ст.18 Закона ПК №68-ПК, п. 1.9 Порядка)*

**При организации досрочного голосования необходимо:**

- обеспечить тайну голосования;
- исключить возможность искажения волеизъявления избирателя;
- обеспечить сохранность бюллетеней до установления итогов голосования.

\*Здесь и далее – Закон Пермского края № 68-ПК «О выборах губернатора Пермского края», утвержденный Законодательным Собранием Пермского края от 21 июня 2012 года (в редакции от 28.05.2020 № 535-ПК)

\*\* Здесь и далее – Порядок досрочного голосования избирателей, участников референдума с применением дополнительных форм организации голосования при проведении выборов, референдумов в единый день голосования 13 сентября 2020 года, утвержденный постановлением ЦИК России от 24 июля 2020 года № 260/1916-7.



Досрочное голосование проводится с использованием переносных ящиков для голосования, которые нумеруются. При проведении досрочного голосования в помещении по решению комиссии, непосредственно вышестоящей по отношению к участковой комиссии, голосование может проводиться с использованием стационарного ящика для голосования.

(п. 1.8. Порядка)

Досрочное голосование в помещении проводят не менее двух членов участковой комиссии с правом решающего голоса в каждый из дней проведения досрочного голосования в помещении. При этом председатель участковой комиссии должен обеспечить возможность проведения заседания участковой комиссии для принятия решений в любой из дней проведения досрочного голосования не позднее времени окончания работы участковой комиссии в соответствующий день.

(п. 2.3. Порядка)

## Подготовка к проведению голосования

**Режим работы участковой комиссии** для проведения досрочного голосования в помещении участковой комиссии установлен с 08.00 до 20.00 часов.

**График дежурства членов участковой комиссии** для обеспечения проведения досрочного голосования **утверждается участковой комиссией.**

### Последовательность оформления избирательного бюллетеня.

На лицевой стороне в правом верхнем углу проставляются подписи двух членов участковой комиссии, которые заверяются печатью участковой комиссии.

(ч.14 ст.56 Закона ПК № 68-ПК).

При использовании на участке в день голосования КОИБ на бюллетенях для голосования ставится **прямоугольная печать** участковой комиссии

Размещение информации для избирателей	
<b>Перед входом в помещение участковой комиссии:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о дне, месте и времени голосования;</li> <li>- объявление о графике работы участковой комиссии, в том числе о датах, времени досрочного голосования;</li> <li>- схема движения в помещение для голосования;</li> <li>- памятка о профилактике рисков, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19).</li> </ul>
<b>В помещении для голосования:</b>	<p><i>Информационные материалы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Закон Пермского края «О выборах губернатора Пермского края»;</li> <li>- Плакат «Информация о зарегистрированных кандидатах на должность губернатора Пермского края», а также сведения о кандидатурах для наделения полномочиями члена Совета Федерации, представленных кандидатами на должность губернатора Пермского края;</li> <li>- Плакат «Образец заполнения избирательного бюллетеня»;</li> <li>- Плакат «Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах»;</li> <li>- Плакат «Памятка наблюдателю»;</li> <li>- Плакат «Памятка представителю средства массовой информации».</li> </ul> <p><b>Рекомендуются для размещения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Памятка по организации голосования в помещении для голосования (в том числе досрочного голосования);</li> <li>- Памятка по организации голосования вне помещения для голосования;</li> </ul>



	- Памятка «Основные мероприятия участковой избирательной комиссии при подготовке и проведении досрочных выборов губернатора Пермского края»; - Памятка сотруднику полиции.
<b>Оборудование помещения для голосования:</b>	- Стрелки-указатели на пути следования к помещению для голосования; - Номер избирательного участка и информация о составе участковой комиссии; - Необходимое технологическое оборудование.
<p>Помещение для голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы места выдачи избирательных бюллетеней, места для тайного голосования и ящики для голосования, технические средства подсчета голосов при их использовании одновременно находились в поле зрения членов УИК и наблюдателей.</p>	

**При оборудовании помещения для голосования необходимо соблюдать меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия участников избирательного процесса, в том числе:**

- при входе в помещение для голосования должен быть организован пункт дезинфекции рук;
- избиратели обеспечиваются одноразовыми маской, перчатками, индивидуальной ручкой;
- на полу помещения для голосования должны быть нанесены специальные линии-указатели, которые обеспечивают соблюдение санитарной дистанции и бесконтактного передвижения избирателей;
- в течение всего дня помещение для голосования периодически обрабатывается дезинфицирующими растворами;
- члены участковой комиссии, наблюдатели, иные лица, присутствующие при проведении голосования, находятся в помещении для голосования в масках, перчатках.

**Оборудование помещения участковой комиссии для проведения досрочного голосования:**

- кабины для тайного голосования;
- переносные (стационарные) ящики для голосования, а также сейф-пакеты в соответствии с п. 6.1, п. 6.2 Порядка;
- средства для опечатывания (опломбирования) ящиков для голосования.

**Документы для проведения досрочного голосования в помещении участковой комиссии:**

- бланк ведомости выдачи избирательных бюллетеней;
- оформленные бюллетени для голосования;
- список избирателей;
- бланк списка лиц, присутствующих в помещении для голосования, в том числе досрочного голосования, и при подсчете голосов избирателей.



## Проведение досрочного голосования в помещении участковой комиссии

<b>Ежедневно в период проведения досрочного голосования 11-12 сентября</b>		
<b>До начала голосования</b>	<b>Председатель (заместитель председателя или секретарь) участковой комиссии:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-предъявляет лицам, присутствующим в помещении участковой комиссии и опечатывает пустой переносной (стационарный) ящик;</li> <li>-выдает по ведомости дежурным членам участковой комиссии определенное количество избирательных бюллетеней;</li> <li>-выдает список избирателей.</li> </ul>
	<b>Дежурные члены участковой комиссии:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-получают избирательные бюллетени по ведомости;</li> <li>-регистралируют в списке лиц, присутствующих при проведении голосования.</li> </ul>
<b>По истечении времени голосования</b>	<b>Дежурные члены участковой комиссии (не менее двух членов УИК с правом решающего голоса):</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-возвращают по ведомости неиспользованные избирательные бюллетени;</li> <li>-определяют число избирателей, досрочно проголосовавших (по числу отметок в списке избирателей);</li> <li>- передают информацию в территориальную комиссию о количестве избирателей, досрочно проголосовавших.</li> </ul>
	<b>Председатель (заместитель председателя или секретарь) участковой комиссии:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-помещают избирательные бюллетени проголосовавших избирателей из переносного (стационарного) ящика для голосования в сейф-пакет, который после этого опечатывается. <span style="float: right;">(п. 6.2. Порядка)</span></li> <li>-вносят данные в акт о проведении досрочного голосования с использованием переносного (стационарного) ящика и сейф-пакета. С указанным актом вправе ознакомиться (по желанию – также получить его заверенную копию) члены участковой комиссии с правом решающего голоса, члены участковой комиссии с правом совещательного голоса, наблюдатели. <span style="float: right;">(приложение № 1 к Порядку)</span></li> <li>-убирают сейф-пакет и акт о проведении досрочного голосования в сейф участковой комиссии (либо иное специально приспособленное для хранения документов место и не вскрывается до начала подсчета голосов избирателей). <span style="float: right;">(п.6.2. Порядка)</span></li> <li>-убирают в сейф список избирателей.</li> </ul>

Информация об общем количестве избирателей, получивших избирательные бюллетени при проведении досрочного голосования, а также о количестве избирателей, получивших избирательные бюллетени досрочно в помещении для голосования, ежедневно передается в ТИК, вводится в ГАС «Выборы», а также по мере ее поступления размещается в сети Интернет.

### Важно!

**Сейф-пакеты и акты к ним хранятся в сейфе и не вскрываются до начала подсчета голосов избирателей.**



## Последовательность действий членов участковой комиссии при выдаче избирательных бюллетеней

### Избирательный бюллетень может быть выдан:

- Избирателю, место жительства которого расположено на территории соответствующего избирательного участка и который включен в список избирателей на данном избирательном участке.
- Избирателю, включенному в список избирателей по месту нахождения на основании поданного им заявления.
- Для участия в голосовании избиратель может получить только один бюллетень.
- Если избиратель считает, что при заполнении бюллетеня допустил ошибку, он вправе обратиться к члену комиссии, выдавшему бюллетень, с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного.

Член комиссии выдает избирателю новый бюллетень, делая при этом соответствующую отметку в списке избирателей против фамилии данного избирателя. На испорченном избирательном бюллетене член УИК с правом решающего голоса делает на оборотной стороне соответствующую запись «избирательный бюллетень испорчен избирателем» и заверяет ее своей подписью. Данная запись заверяется также подписью секретаря УИК, после чего такой избирательный бюллетень незамедлительно погашается и составляется Акт.

- Каждый член участковой комиссии ведет учет количества выданных бюллетеней для голосования.

**Избирательные бюллетени выдаются избирателям, включенным в список избирателей, по предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. На территории Российской Федерации для граждан Российской Федерации такими документами являются:**

военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу).	временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, <u>утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.</u>	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, по которому гражданин Российской Федерации осуществляет въезд в Российскую Федерацию в соответствии с Федеральным законом «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (для лиц, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации).	справка установленной формы, выдаваемая гражданам Российской Федерации, находящимся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, в порядке, <u>утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.</u>	паспорт гражданина СССР. Если избирателем предъявляется паспорт гражданина СССР, члену УИК с правом решающего голоса перед выдачей избирателю избирательного бюллетеня следует удостовериться в наличии у данного лица гражданства Российской Федерации. Подтверждением гражданства Российской Федерации является: а) указание в паспорте гражданства Российской
---	---	--	--	--



				Федерации; б) отметка (штамп) в паспорте гражданина СССР о регистрации (постоянной прописке) по месту жительства, подтверждающая постоянное проживание на территории России по состоянию на 6 февраля 1992 года; в) вкладыш к паспорту гражданина СССР, свидетельствующий о принадлежности к гражданству Российской Федерации.
--	--	--	--	--

**Избиратель предъявляет паспорт (документ, заменяющий паспорт). Паспорт не передается в руки члену участковой комиссии!**

**Член участковой комиссии проверяет** наличие/правильность сведений об избирателе в списке.

Отсутствуют

-Если имеются основания, то сведения об избирателе вносятся дополнительно в список избирателей  
 - Если оснований для включения в список нет, то даются соответствующие разъяснения.

Имеются и соответствуют

Переходит к работе со списком избирателей

**Перед выдачей бюллетеня избирателю член участковой комиссии с правом решающего голоса должен удостовериться, что:**

избиратель включен в список избирателей на данном избирательном участке, а также избиратель не проголосовал вне помещения для голосования (устанавливается по отметке в списке избирателей).

к избирателю не направлены члены участковой комиссии для проведения голосования вне помещения для голосования.

### **Важно!**

*Если избиратель, от которого поступило обращение о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования, прибыл в помещение для голосования после направления к нему членов участковой комиссии, соответствующий член участковой комиссии не вправе выдать данному избирателю в помещении для голосования бюллетень до возвращения членов комиссии, выезжавших по обращению данного участника голосования, и установления факта, что указанный избиратель не проголосовал вне помещения для голосования.*

(п.6 ст.58 Закона ПК № 68-ПК)



Порядок организации и проведения голосования вне помещения для голосования см. в Памятке по организации голосования вне помещения для голосования.

### Проставление в списке избирателей подписи избирателя о получении бюллетеня

<b>Избиратель:</b>	- проставляет в списке избирателей серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина; с согласия избирателя либо по его просьбе серия и номер предъявляемого им паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, могут быть проставлены в списке избирателей членом УИК с правом решающего голоса; - проверяет правильность произведенной записи; - расписывается в соответствующей графе списка избирателей.	
<b>Член участковой комиссии:</b>	- расписывается в соответствующей графе списка избирателей; - в графе «Особые отметки» списка избирателей ставит отметку «В помещении для голосования досрочно голосовал» и проставляет дату голосования, личную подпись.	
<b>Другой избиратель, не являющийся членом участковой комиссии, наблюдателем, представителем СМИ.</b>	Если избиратель не может самостоятельно расписаться в получении бюллетеня для голосования или заполнить его, он может обратиться за помощью к другому избирателю, о чем устно извещает членов участковой комиссии. (ч.10 ст.58 Закона ПК № 68-ПК)	Лицо, оказавшее помощь, расписывается в графе «Подпись избирателя за полученный бюллетень для голосования» списка избирателей, а в графе «Особые отметки» указывает свои фамилию, имя, отчество, серию и номер паспорта (заверяется подписью члена УИК).

### Член участковой комиссии выдает заверенный в установленном порядке бюллетень для голосования

При использовании на участке в день голосования КОИБ члены комиссии показывают на образце бюллетеня возможную линию сгиба, которая не должна проходить через квадраты, предназначенные для проставления отметки.

#### Избиратель:

- заполняет выданный бюллетень в месте для тайного голосования;
- складывает его в целях соблюдения (сохранения) тайны голосования;
- опускает его в ящик для голосования.

Если в кабине для голосования обнаружен избирательный бюллетень, оставленный избирателем, то по данному факту составляется акт, на оборотной стороне такого избирательного бюллетеня производится соответствующая запись, бюллетень вместе с актом убирается. В подсчете голосов такой бюллетень не участвует.

УИК ежедневно передает в ТИК информацию о количестве избирателей, получивших бюллетени при проведении досрочного голосования.

### Завершение периода досрочного голосования

#### Работа со списком избирателей

См. памятку «Основные мероприятия участковой избирательной комиссии при подготовке и проведении досрочных выборов губернатора Пермского края».



## ПРОВЕДЕНИЕ ГОЛОСОВАНИЯ В ПОМЕЩЕНИИ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

13 сентября 2020 года

<b>Оснащение помещения для голосования</b>	
В помещении участковой комиссии:	<p><i>Информационные материалы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Закон Пермского края «О выборах губернатора Пермского края»;</li> <li>- Плакат «Информация о зарегистрированных кандидатах на должность губернатора Пермского края», а также сведения о кандидатурах для наделения полномочиями члена Совета Федерации, представленных кандидатами на должность губернатора Пермского края;</li> <li>- Плакат «Образец заполнения избирательного бюллетеня»;</li> <li>- Плакат «Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах»;</li> <li>- Плакат «Правила голосования с использованием комплекса обработки избирательных бюллетеней (КОИБ)» (<i>при использовании КОИБ</i>). плакат «Памятка наблюдателю»;</li> <li>- Плакат «Памятка представителю средства массовой информации»;</li> <li>- Плакат «Подсчет голосов участковой избирательной комиссией (с применением технологии изготовления протокола УИК об итогах голосования с машиночитаемым кодом)/с применением комплексов обработки избирательных бюллетеней (КОИБ)»;</li> <li>- Увеличенная форма протокола об итогах голосования;</li> <li>- Информация о числе избирателей, получивших бюллетени досрочно;</li> <li>- Наименования улиц (или первых букв фамилий избирателей) для работы со списком избирателей (в зоне выдачи избирательных бюллетеней).</li> </ul> <p><b>Рекомендуются для размещения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Памятка по организации голосования в помещении для голосования (в том числе досрочного голосования);</li> <li>- Памятка по организации голосования вне помещения для голосования;</li> <li>- Памятка «Основные мероприятия участковой избирательной комиссии при подготовке и проведении досрочных выборов губернатора Пермского края»;</li> <li>- Памятка сотруднику полиции.</li> </ul>
Оборудование помещения для голосования:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стрелки-указатели на пути следования к помещению для голосования;</li> <li>- Номер участка для голосования и информация о составе участковой комиссии;</li> <li>- Необходимое технологическое оборудование.</li> </ul>
<p>Помещение для голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы места выдачи избирательных бюллетеней, места для тайного голосования и ящики для голосования, технические средства подсчета голосов при их использовании одновременно находились в поле зрения членов УИК и наблюдателей.</p>	



## ПРИМЕРНАЯ СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО И ИНОГО ОБОРУДОВАНИЯ, МЕСТ, ОТВЕДЕННЫХ ДЛЯ РАБОТЫ ЧЛЕНОВ УИК, НАБЛЮДАТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЛИЦ, ПРИСУТСТВУЮЩИХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГОЛОСОВАНИЯ В ПОМЕЩЕНИИ УИК



### Действия участковой комиссии до начала времени голосования:

- УИК приступает к работе в день голосования в правомочном составе не менее чем за 1 час до начала времени голосования – в 7.00 часов, при этом председатель УИК открывает очередное заседание УИК.
- Обеспечивается доступ в помещение членам УИК с правом совещательного голоса, наблюдателям, аккредитованным представителям СМИ, иным лицам, имеющим право присутствовать при проведении голосования.
- Начинается непрерывная в течение дня регистрация лиц, присутствующих при проведении голосования.
- Совместно с сотрудниками полиции проверяется готовность и работоспособность стационарного и переносного металлодетекторов (в случае их использования).
- Председатель УИК проверяет работоспособность камер видеонаблюдения в помещении для голосования (в случае их применения).
- В случае применения КОИБ осуществляется их включение, проверка, тестирование.



<b>Ящики для голосования</b>		
Председатель предъявляет присутствующим к осмотру пустые ящики для голосования.	Стационарные (отсеки КОИБ)	Опечатываются (опломбируются)  (ч 4.ст. 58 Закона ПК№68-ПК)
	Переносные	

### **Информация о голосовании до дня голосования**

Председатель предъявляет всем присутствующим в помещении для голосования опечатанные сейф-пакеты с бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей и акты о проведении такого голосования.

Присутствующим предъявляются сейф-пакеты с бюллетенями досрочно проголосовавших избирателей и акты к ним, после чего они убираются в сейф.

В случае досрочного голосования на УИК в труднодоступных (отдаленных) местностях председатель УИК предъявляет к осмотру всем присутствующим опечатанные переносные ящики для досрочного голосования, которые после этого находятся в поле зрения присутствующих, в голосовании в день голосования не участвуют, а также сообщает о количестве избирателей, проголосовавших досрочно.

### **Работа со списком избирателей**

Список избирателей предъявляется присутствующим для визуального ознакомления с числом избирателей, включенных в список избирателей.

Сброшюрованные отдельные книги списка избирателей с подписями председателя участковой комиссии, заверенные печатью участковой комиссии, демонстрируются присутствующим.

Книги списка избирателей раздаются членам комиссий.

**Избирательные бюллетени** передаются по ведомости членам участковой комиссии с правом решающего голоса для выдачи избирателям.



## Председатель информирует присутствующих:

- о числе избирателей, включенных в список избирателей;
- о числе избирателей, исключенных из списка в связи с подачей заявления о голосовании по месту нахождения на ином участке;
- о числе избирателей, подавших заявления о голосовании по месту нахождения на данном участке;
- о числе избирателей, проголосовавших досрочно.

### Действия участковой комиссии после начала времени голосования:

**8.00**

**Председатель объявляет помещение для голосования открытым, информирует присутствующих:** о количестве полученных избирательных бюллетеней; о наличии заявлений с просьбой о проведении голосования вне помещения для голосования, если они поступили к этому времени в УИК и **приглашает избирателей приступить к голосованию.**

<b>Председатель информирует территориальную избирательную комиссию:</b>	об открытии участка для голосования и числе избирателей, включенных в список избирателей <b>8.00</b>		
	о числе избирателей, получивших бюллетени для голосования по состоянию на:	10.00	12.00
		15.00	18.00
			20.00

Сведения передаются с нарастающим итогом.

Ведется список лиц, присутствующих в помещении для голосования, в том числе до дня голосования, и при подсчете голосов избирателей.

## **Важно!**

*На данной стадии – начало голосования - никакие сведения в увеличенную форму протокола (например, количество избирателей, полученных бюллетеней по акту, досрочно проголосовавших), несмотря на то, что цифры известны, не заносятся!*

### **Выдача бюллетеней и голосование избирателей.**

См. раздел «Последовательность действий членов участковой комиссии при выдаче бюллетеней для голосования».

**Председатель УИК организует проведение голосования в помещении для голосования и вне помещения для голосования до 20 часов 00 минут по местному времени.**

Председатель УИК следит за порядком в помещении для голосования в течение всего времени работы УИК.

Ответственный член УИК ведет наблюдение за работой настольных ламп, сохранностью авторучек в кабинках для тайного голосования. При выявлении авторучки, оставленной избирателями, изымает ее и сообщает об этом председателю УИК.



В 20 часов 00 минут по местному времени председатель УИК объявляет, что получить избирательные бюллетени и проголосовать могут только избиратели, уже находящиеся в помещении для голосования. После чего объявляет об окончании голосования и завершении очередного заседания УИК.

20.00

## Действия участковой комиссии после завершения голосования

### Важно!

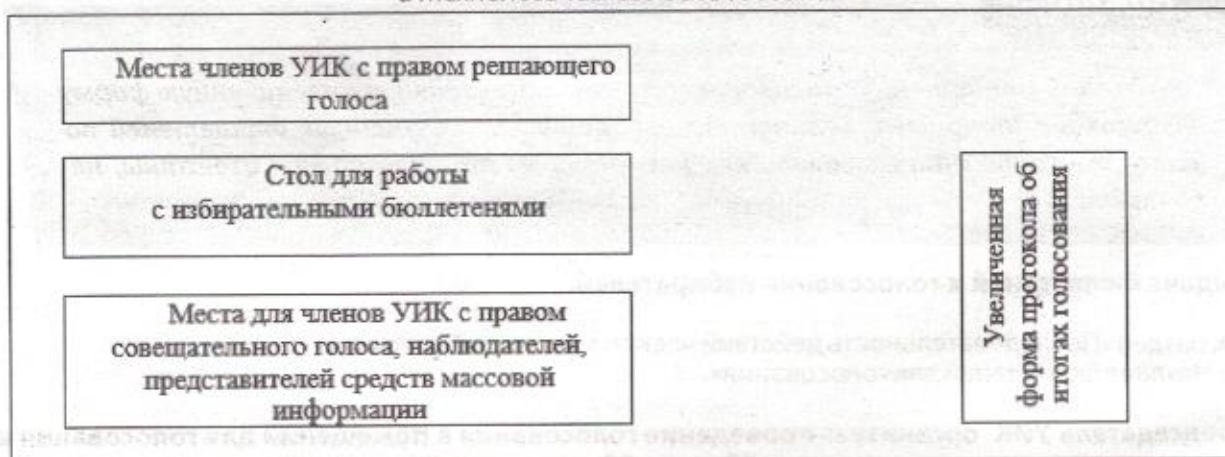
*Председатель УИК до окончания времени голосования обязан проверить наличие всех составленных в день голосования избирательных документов и/или готовых для заполнения бланков документов.*

### Председатель участковой комиссии:

- доводит до сведения лиц, находящихся в помещении для голосования, перечень лиц, имеющих право присутствовать при подсчете голосов, в число которых входят члены вышестоящих комиссий, работники их аппаратов, члены комиссии с правом совещательного голоса, наблюдатели, аккредитованные представители средств массовой информации;
- объявляет общую последовательность действий комиссии.

**При необходимости** производится перестановка оборудования для создания условий для наблюдения за действиями членов комиссии.

*Примерная схема  
размещения в помещении для голосования рабочих мест членов УИК  
с правом решающего голоса, лиц, присутствующих при подсчете голосов,  
и технологического оборудования*





## Работа с избирательными бюллетенями

Члены участковой комиссии возвращают неиспользованные бюллетени, о чем делаются соответствующие отметки в ведомости.

### Члены участковой комиссии:

- подсчитывают и погашают неиспользованные бюллетени для голосования (отрезается левый нижний угол);
- подсчитывают количество испорченных избирателями;
- оглашают полученное число и вносят **в строку 6** протокола об итогах голосования и его увеличенной формы число погашенных избирательных бюллетеней.

(ст.62 Закона ПК №68-ПК)

### Председатель участковой комиссии:

- оглашает число погашенных бюллетеней, приглашает ознакомиться визуально с погашенными бюллетенями.
- оглашает (из акта) число полученных бюллетеней из территориальной комиссии.

Секретарь участковой комиссии вносит:

- число полученных избирательных бюллетеней;
- в строку 2** протокола об итогах голосования и его увеличенной формы (при использовании технических средств подсчета голосов - только в увеличенную форму протокола);
- число погашенных избирательных бюллетеней в акт погашения неиспользованных избирательных бюллетеней

(ч.20 ст.56 Закона ПК №68-ПК)

Погашенные бюллетени упаковываются отдельно и опечатываются.

## Работа со списком избирателей

### Члены участковой комиссии:

- указывают на каждой странице списка избирателей суммарные данные по этой странице, подписывают каждую страницу списка избирателей с указанием своих фамилии и инициалов;
- оглашают полученные суммарные данные и сообщают председателю (заместителю председателя, секретарю) участковой комиссии.

### Председатель (заместитель председателя или секретарь) участковой комиссии:

- вносит и оглашает в последний лист списка избирателей итоговые данные о числе избирателей, получивших бюллетени;
- брошюрует (прошивает) в перечисленном порядке в один том титульный лист списка избирателей, книги списка избирателей по порядку нумерации, книгу (книги) списка избирателей со сведениями об избирателях, подавших заявления о голосовании по месту нахождения, вкладные листы списка избирателей;
- подтверждает внесенные данные своей подписью и заверяет печатью участковой комиссии.

**Оглашенные данные вносятся в соответствующие строки увеличенной формы протокола УИК об итогах голосования, а также в программу по заполнению протокола с использованием машиночитаемого кода.**

(В случае использования технических средств подсчета голосов (КОИБ) - только в соответствующие строки увеличенной формы протокола УИК об итогах голосования):

- 1) **в строку 1:** число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования;
- 2) **в строку 3:** число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим досрочно;
- 4) **в строку 4:** число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования;



5) **в строку 5:** число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования;

Председатель участковой комиссии приглашает присутствующих визуально ознакомиться со списком избирателей.

Председатель или секретарь участковой комиссии обеспечивает хранение списка избирателей, исключая доступ к нему лиц, находящихся в помещении для голосования.

### **Непосредственный подсчет голосов избирателей**

См. плакат «Подсчет голосов участковой избирательной комиссией» и «Информ-лист председателя УИК».

#### **Важно!**

*Членам УИК с правом решающего голоса, кроме председателя (заместителя председателя) и секретаря УИК, запрещается при подсчете голосов избирателей пользоваться письменными принадлежностями, за исключением случая, когда на оборотной стороне избирательного бюллетеня, вызвавшего сомнение следует указать причину признания его действительным либо недействительным и подтвердить запись подписями не менее двух членов УИК с правом решающего голоса и печатью.*

#### **Важно!**

*По завершении подсчета голосов избирателей в обязательном порядке проводится итоговое заседание участковой комиссии.*

#### **На итоговом заседании производится:**

- рассмотрение жалоб (заявлений) о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей;

- информирование о рассмотренных жалобах (заявлениях) поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также о принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений УИК;

*(п.6 ст.61 Закона ПК №68-ПК)*

- подписание реестра учета поступивших в УИК жалоб (заявлений) в день голосования и заполнение графы протокола участковой комиссии «Сведения о количестве поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу»;

- при изготовлении протоколов участковой комиссии об итогах голосования с машиночитаемым кодом проводится сверка данных, содержащихся в распечатке протокола, с данными увеличенной формы протокола; подписание протокола, проставление даты и времени (часы и минуты) подписания, печати участковой комиссии.

#### **Важно!**

*Не допускается заполнение протокола УИК об итогах голосования карандашом и внесение в него каких-либо изменений. Подписание протокола УИК об итогах голосования с нарушением этого порядка является основанием для признания данного протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов.*



Если во время заполнения протокола УИК об итогах голосования некоторые члены УИК с правом решающего голоса отсутствуют, в данном протоколе делается об этом запись с указанием причины их отсутствия, например, «Болен», «Командировка» и т.д.

В случае если полномочия члена УИК приостановлены, в строке, где проставляется подпись либо причина отсутствия члена комиссии делается следующая запись «Полномочия приостановлены».

Записи заверяются подписью председателя, либо заместителя председателя, либо секретаря УИК.

Протокол УИК об итогах голосования является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов УИК с правом решающего голоса. Если при подписании протокола УИК об итогах голосования подпись хотя бы одного члена УИК с правом решающего голоса проставлена другим членом УИК или посторонним лицом, это является основанием для признания данного протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов.

## Порядок работы с протоколом УИК об итогах голосования после его подписания:

### Выдача копий протокола участковой комиссии об итогах голосования

#### Секретарь участковой комиссии:

- подготавливает копии протокола об итогах голосования, сверяет с оригиналом протокола, осуществляет выдачу заверенных копий протокола присутствующим, фиксирует факт выдачи в реестре; выдаваемые заверенные копии протоколов УИК об итогах голосования нумеруются;
- формирует пакет документов из протокола с приобщенными к нему документами для направления в территориальную комиссию.

**При применении технологии изготовления протокола об итогах голосования с использованием машиночитаемого кода заявленное число копий протокола распечатывается оператором СПО участковой комиссии.**

<b>Кто вправе получить копию протокола (п.27 ст.62 Закона ПК №68-ПК)</b>				
<b>Копии протокола участковой комиссии об итогах голосования выдаются незамедлительно после проведения итогового заседания и подписания протокола следующим лицам:</b>				
членам участковой комиссии с правом решающего голоса членам участковой комиссии с правом совещательного голоса	членам вышестоящих избирательных комиссий и работникам их аппаратов	зарегистрированным кандидатам либо их уполномоченным представителям по финансовым вопросам или доверенным лицам	наблюдателям	аккредитованным представителям СМИ

**Ответственность** за организацию работы по своевременной выдаче копий протокола участковой комиссии об итогах голосования несет председатель участковой комиссии.

**Ответственность** за соответствие в полном объеме данных, содержащихся в копии протокола участковой комиссии об итогах голосования, данным, содержащимся в протоколе, несет лицо, заверившее указанную копию протокола.



При изготовлении копии протокола вручную указывать фамилии и инициалы членов УИК, а также подписывать ее всеми членами УИК не требуется.

При изготовлении копий протокола УИК с использованием СПО УИК (КОИБ) подписание копии протокола всеми членами УИК также не требуется (фамилии и инициалы проставляются автоматически)..

**При изготовлении копии вручную (рукописным или машинописным способом) проверяются:**

- номер копии;
- номер участковой избирательной комиссии;
- адрес помещения для голосования;
- внесенные по всем строкам протокола числовые данные, соответствие значения числа, записанного цифрами и прописью;
- соответствие фамилий и инициалов членов УИК;
- наличие и соответствие даты и времени подписания протокола.

<b>Копии протокола заверяются председателем участковой комиссии (заместителем председателя либо секретарем)</b>	
На лицевой стороне заверяемого документа в правом верхнем углу проставляется надпись: «Копия № ____».	После строк протокола либо надписи с указанием даты и времени составления протокола проставляются: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ запись «Верно» или «Копия верна»;</li><li>▪ личная подпись заверившего копию, расшифровка подписи, должность в комиссии;</li><li>▪ указываются дата и время (часы, минуты) заверения;</li><li>▪ печать участковой комиссии.</li></ul>
Если копия протокола об итогах голосования составляется более чем на одном листе, <b>каждый ее лист заверяется в вышеуказанном порядке.</b> Заверение копий целесообразно осуществлять чернилами одного (темно-синего) цвета.	

УИК отмечает факт выдачи заверенной копии протокола УИК об итогах голосования в соответствующем реестре.

**В реестр выдачи заверенных копий протокола об итогах голосования вносятся следующие данные:**

- номер заверенной копии протокола;
- ФИО лица, получившего копию;
- статус лица, получившего копию;
- фамилия, инициалы лица, заверившего копию;
- дата и время выдачи копии протокола;
- номер телефона лица, получившего копию, по которому может быть извещено о проведении (в случае необходимости) заседания комиссии для составления протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный» либо проведения повторного подсчета голосов и составления протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный подсчет голосов»;
- подпись лица, получившего копию.

По завершении выдачи копий реестр подписывается председателем и секретарем участковой комиссии.



## **Примечание**

### **Повторный протокол составляется в следующих случаях:**

при выявлении неточности в строках 1 - 12 (описка, опечатка либо ошибка в сложении данных протокола) после подписания протокола в участковой комиссии либо в территориальной комиссии в ходе предварительной проверки данных протокола участковой комиссии об итогах голосования. Протокол составляется с отметкой «Повторный».

при выявлении ошибок, несоответствий в протоколе об итогах голосования или возникновении сомнений в правильности ранее составленного протокола участковой комиссии об итогах голосования (если необходимо внести уточнения в строку 13 и последующие строки протокола УИК об итогах голосования). Протокол составляется с отметкой «Повторный подсчет голосов».

Участковая избирательная комиссия проводит заседание. Председатель участковой комиссии обеспечивает извещение наблюдателей и иных лиц, осуществлявших наблюдение при составлении протокола об итогах голосования.

**Копии протокола участковой комиссии об итогах голосования с отметкой «Повторный» либо «Повторный подсчет голосов» выдаются при составлении нового протокола.**

### **Направление первого экземпляра протокола в ТИК**

После выдачи заверенных копий протокола об итогах голосования лицам, имеющим право на их получение, незамедлительно направляется в соответствующую ТИК и возврату в УИК не подлежит.

К первому экземпляру протокола УИК об итогах голосования приобщаются:

- особые мнения членов УИК с правом решающего голоса;
- жалобы (заявления) на нарушения закона, поступившие в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, - принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК;
- акты и реестры, составленные УИК.

При передаче протокола УИК об итогах голосования могут присутствовать другие члены УИК, а также наблюдатели, направленные в данную УИК.

### **Работа со вторым экземпляром протокола УИК**

Второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования предоставляется для ознакомления лицам, присутствовавшим при установлении итогов голосования и составлении протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования, а его заверенная копия вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном УИК.

Второй экземпляр протокола УИК об итогах голосования вместе с предусмотренной Законом Пермского края избирательной документацией, включая опечатанные избирательные бюллетени, список членов УИК с правом совещательного голоса, иных лиц, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования, список избирателей, а также печать УИК передаются для хранения в соответствующую ТИК.



## **Избирательные документы, необходимые для готовности к подсчету голосов (прилагаются в электронном виде)**

- 1) реестр учета жалоб (заявлений), обращений на нарушение избирательного законодательства, поступивших в УИК в день голосования;
- 2) список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования (заполняется с момента проведения УИК голосования в дни досрочного голосования и день голосования);
- 3) незаполненный реестр регистрации выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования на избирательном участке;
- 4) акт о передаче ТИК избирательных бюллетеней соответствующей УИК (**выдается ТИК**);
- 5) акт о числе участников голосования, получивших бюллетени до дня голосования и в день голосования по месту нахождения;
- 6) акт о признании недействительными избирательных бюллетеней, извлеченных из переносного ящика для голосования;
- 7) акт о признании избирательных бюллетеней для голосования избирательными бюллетенями неустановленной формы;
- 8) акт о превышении числа бюллетеней, извлеченных из сейф-пакета №\_\_, над числом бюллетеней, указанным в акте о проведении досрочного голосования от \_\_\_\_\_ (при наличии);
- 9) акт о превышении числа бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования над числом избирательных бюллетеней, выданных членами УИК избирателям в помещении для голосования в день голосования (при наличии);
- 10) акты о погашении испорченных избирательных бюллетеней, если они составлялись;
- 11) акты об оставлении избирательных бюллетеней избирателями в кабине для голосования либо на участке;
- 12) ведомость выдачи избирательных бюллетеней членам УИК с правом решающего голоса для выдачи их избирателям в помещении для голосования;
- 13) ведомость выдачи избирательных бюллетеней членам УИК с правом решающего голоса для выдачи их избирателям при проведении голосования вне помещения для голосования;
- 14) акты о проведении досрочного голосования с использованием переносного (стационарного) ящика и сейф-пакета;
- 15) акт о проведении голосования вне помещения для голосования, если оно проводилось;
- 16) реестр регистрации поданных заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования;
- 17) выписки из реестра регистрации поданных заявлений (устных обращений) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования, если такие составлялись;
- 18) письменные заявления избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования, если такие заявления поступили;
- 19) акт о передаче ТИК соответствующей УИК списка избирателей (**выдается ТИК**);
- 20) реестры избирателей на исключение/включение в список избирателей по месту нахождения (**выдается ТИК**);
- 21) личные письменные заявления избирателей о включении их в список избирателей, об ошибке или неточности в сведениях о них в списке избирателей, если такие заявления поступали;
- 22) бланки решения УИК;
- 23) бланки письма УИК.